**Souhlas zaměstnance s elektronickým doručováním písemností**

v souladu s ustanovením § 335 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

*Zaměstnavatel:* **[Obchodní firma]**

IČO: [XX]

se sídlem: [adresa]

zastoupený: [Jméno, příjmení, funkce]

(„**zaměstnavatel**“)

*Zaměstnanec:*      

*datum narození:*

*trvalé bydliště:*

(„**zaměstnanec**“)

1. podmínky doručování písemností pomocí elektronické komunikace
   1. Zaměstnavatel a zaměstnanec spolu mohou komunikovat také v elektronické podobě. Pro případ doručování výpovědi, okamžitého zrušení, zrušení ve zkušební době a dalších písemností týkajících se skončení pracovního poměru nebo právních vztahů založených dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, s výjimkou dohody podle § 49 a § 77 odst. 5 písm. a) zákoníku práce, a při doručování odvolání z pracovního místa vedoucího zaměstnance nebo vzdání se tohoto místa, mzdového výměru nebo platového výměru (dále jen „**důležitá písemnost**“), platí zvláštní pravidla uvedená v tomto odstavci.
   2. Pokud k tomu udělíte souhlas, může Vám zaměstnavatel doručit důležitou písemnost prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Svůj souhlas můžete kdykoli písemně odvolat.
   3. Důležitá písemnost doručovaná zaměstnavatelem prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací musí být podepsána elektronickým podpisem.
   4. Důležitá písemnost je doručena dnem, kdy převzetí potvrdíte zaměstnavateli datovou zprávou (např. e-mailovou odpovědí). Jestliže převzetí důležité písemnosti nepotvrdíte ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího dodání, považuje se za doručenou posledním dnem této lhůty.
   5. Doručení důležité písemnosti je neúčinné v případě, kdy se důležitá písemnost zaslaná na Vaši elektronickou adresu vrátila zaměstnavateli jako nedoručitelná.
   6. Svým podpisem berete na vědomí výše uvedené podmínky doručování důležitých písemností.
2. PROHLÁŠENÍ ZAMĚSTNANCE
   1. Zaměstnanec tímto uděluje zaměstnavateli svůj souhlas s doručováním důležitých písemností prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Jako elektronickou adresu pro doručování zaměstnanec uvádí tuto svou soukromou elektronickou adresu, která je mimo dispozici zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      zaměstnanec