

Desatero pro HR

v marketingové agentuře

1 Rozhodněte se, zda jít cestou zaměstnance, nebo IČaře

Promyslete, jestli potřebujete člena týmu 100% jen pro vás, anebo jestli se nevyplatí s ním mít jen dodavatelský vztah. V takovém případě ale pozor na švarc systém.

Proč (ne)mít zaměstnance:

- + Máte jisté, že bude v pracovní době dostupný.
- + Konkurenční doložku má ze zákona.
- + Automaticky nastavený režim licencí u kreativních pozic.
- Jsou s ním spojené větší náklady na odvody i administrativa.
- Má omezenou odpovědnost za škodu.

A proč jít cestou IČaře:

- + Větší flexibilita, snadno naberete, snadno propustíte.
- + „Spoluúčast“ na chybách můžete nastavit hodně vysoko.
- + Méně nákladů i administrativy.
- Nebezpečí švarcsystému pokud je příliš podřízený.
- Musíte mít důkladně vyladěnou smlouvu.

2

Smlouvu uzavřete ještě před nástupem a nasdílením přístupů

Ať už se rozhodnete pro zaměstnanecký nebo dodavatelský vztah, smlouvu uzavřete před tím, než členovi týmu nasdílíte jakékoliv přístupy nebo informace o klientech.

TIP: Celou agendu už můžete plně digitalizovat a smlouvy uzavírat elektronicky. Nezapomeňte si jen od zaměstnance vzít jeho soukromý e-mail pro doručování a také souhlas s elektronickou komunikací.



A nezapomeňte na ochranu svých i klientových informací a know-how. O tom víc v bodě 9.

Nezapomeňte na žádný z povinných bodů pro zaměstnance

3

Se zaměstnancem musíte mít nejpozději ke dni nástupu do práce:

- Podepsanou pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti
- Potvrzené předání mzdového výměru –
TIP: když mzdu určíte mzdovým výměrem a nedáte ji do pracovní smlouvy, můžete ji zvyšovat i snižovat bez souhlasu zaměstnance.



- Potvrzení o tom, že jste zaměstnanci předložili a on se seznámil s těmito dokumenty:
 - informace o zpracování osobních údajů
 - informace o obsahu pracovního poměru**TIP: tímto nemusíte zbytečně prodlužovat pracovní smlouvu**
- předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně
- Potvrzení o lékařské prohlídce zaměstnance a způsobilosti k výkonu sjednané práce



4

Vyhňte se švarcsystému

Švarcsystém nemá přesné hranice a vždy záleží na konkrétním případě. Základem však vždy je, do jaké míry je IČař samostatným poskytovatelem služeb (živnostníkem) a do jaké míry podřízeným zaměstnancem.

Čím více bodů z těchto osmi bude Vaše spolupráce splňovat, tím je pravděpodobnější, že do "švarcu" nespádnete:

- **Sídlo IČaře a vlastní kancelář nebo vybavení**
Ideální je, když IČař má vlastní kancelář. Pokud má u Vás vybavené pracovní místo, měla by to spolupráce zohledňovat v ceně.
- **IČař je samostatná jednotka**
Sám si organizuje práci, co se týče času i co se týče jednotlivých úkolů a postupů k jejímu odvedení.
Sám si zajišťuje placení daní a odvodů, nebo vystavování faktur.
- **IČař pracuje i pro jiné**
Pokud má IČař více klientů, kterým fakturuje své služby, riziko "švarcu" výrazně klesá.
- **Variabilní odměna**
Odměna by neměla být paušální a každý měsíc stejná. Ideálně vázaná na odpracované hodiny anebo ještě lépe na dokončené projekty a úkoly. Evidenci práce, na základě které se odměnu počítá, si vede IČař sám.

- **Žádná dovolená ani benefity**
S IČařem nesjednáváte žádnou dovolenou, pracovní volno ani mu neposkytujete zaměstnanecké benefity jako je Multisportka, vzdělávání nebo hrazený telefon.
- **IČař není součástí týmu (přínejmenším ne navenek)**
IČaře nezařazujte do struktury společnosti. A neměl by Vás ani navenek reprezentovat, mít firemní e-mail nebo vizitky.
- **Náklady a rizika**
IČař by měl nést vlastní náklady a rizika, třeba náklady na vybavení anebo případné ztráty.

5 Vyřešte si práva k tomu, co vytvoří kreativec

U zaměstnance:

- Dbejte na to, ať má v pracovní smlouvě v pozici zahrnutou tvorbu kreativy. Pak bude fakticky celá jeho tvorba patřit vám i bez licenční smlouvy.
- Doplňte do pracovní smlouvy to:
 - že můžete práva k jeho výstupům poskytnout i dál,
 - že výstupy nemusíte využít,
 - že autor nemá právo na žádnou dodatečnou odměnu, stejně tak by zaměstnanec měl souhlasit s tím, že mu do výstupů mohou zasahovat i klienti.

U IČaře:

- si pohlíďte správně nastavené licence.

6 Nastavte pravidla pro komunikaci s klienty

Máte vlastní tone of voice a styl komunikace? Chcete, aby člen týmu komunikoval s klienty nějakým konkrétním způsobem anebo dodržoval určitá pravidla? Dejte to do vnitřního předpisu (pro zaměstnance) anebo do smlouvy s IČařem.

7 Určete, co se bude dít, když člen týmu něco pokazí nebo dodá pozdě

U zaměstnance se můžete opřít o porušení tzv. pracovní kázně, ale zase vám nahradí jen škodu do 4,5násobku své mzdy.

U IČaře na to myslete ve smlouvě s ním.

- Nastavte si pevné termíny pro dodávání výstupů.
- Zaveďte tučné smluvní pokuty za jejich nedodržení.
- Můžete přidat i to, že IČaři nemusíte platit žádnou odměnu, když bude mít zpoždění s dodáním jakéhokoliv výstupu.

8

Dohodněte si podmínky pro skončení spolupráce

Jak se bude postupovat, když se s IČařem skončí spolupráce? Dotáhne ještě zadané úkoly? Jak vám vrátí přístupy nebo pronajaté vybavení? Co mu ještě musíte zaplatit? I na to myslíte ve smlouvě už na začátku spolupráce.

Se zaměstnancem je ukončení spolupráce složitější. Pokud se vám s ním nepodaří dohodnout na skončení, radši vše proberte s právníkem.

Členové týmu mají přístup k vašim i klientským důvěrným informacím a ty je třeba si chránit, ideálně podpisem NDA. Nejčastější nedostatky v NDA najdete v naší infografice [Nešvary ve smlouvách marketingových agentur](#).

IČaři by měli dodržovat to, co jste slíbili klientovi.

- Máte ve vztahu s klientem vysoké pokuty?
Promítněte je do smlouvy s IČařem.
- Pracujete pro klienta na tajném projektu a ten si vymínil, že práce nesmí probíhat mimo kanceláře?
Promítněte to do smlouvy s IČařem.

Zamyslete se i nad technickou stránkou. Máte pod kontrolou všechny udělené přístupy do systémů nebo k nasdíleným dokumentům? Umíte rychle reagovat, pokud pracovník ztratí notebook nebo pokud s někým musíte okamžitě ukončit spolupráci?

Myslete na svoje i klientovy důvěrné informace.

9

10

Promyslete, kdo a jak pracuje s osobními údaji

Pokud zaměstnanci pracují s osobními údaji klientů nebo jejich zákazníků, není třeba dělat nic víc, než mít dobrou interní GDPR dokumentaci.

S IČaři ale nezapomeňte uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, protože k údajům přistupují jako samostatný subjekt.

Víme, že vaše tempo je vražedné, a proto jsme připravili jen toto rychlé shrnutí. Pokud byste chtěli cokoliv probrat více do detailu, **stačí kliknout níže** a rádi si s vámi dáme kafe.



CHCI PRÁVNÍ SLUŽBY, KTERÉ
STÍHAJÍ AGENTURNÍ TEMPO